

Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Stellenzeichen/Telefon	Datum
---------------	-----------------	------------------------	-------

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie  
 Personalstelle  
 ZS P \_\_\_\_\_

über den/die Dienst-/Fachvorgesetzte/n \_\_\_\_\_ (Kenntnisnahme)

**Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit –** (Der Antrag kann bei mangelhaften Informationen, unvollständigen Angaben oder fehlenden Nachweisen nicht bearbeitet werden!)

Ich bitte um Genehmigung folgender Nebentätigkeit		
Zeitraum	vom	bis ( längstens zwei Jahre)
Stundenumfang	(höchstens 1/5 der wöchentlichen Pflichtstundenzahl bzw. der Arbeitszeit)	
Name des Arbeitgebers/der Firma Anschrift		
Vergütung mtl. voraussichtlich	(tatsächliche Verdienstbescheinigung ist nachzureichen)	
Art und Wert des geldwerten Vorteils	(ggf. später nachzuweisen)	
<input type="checkbox"/> Vertragsentwurf ist beigelegt <input type="checkbox"/> Vertrag wird nach Abschluss <b>unaufgefordert</b> nachgereicht <input type="checkbox"/> Die Nebentätigkeit wird <b>außerhalb</b> meiner Arbeitszeit ausgeübt. <input type="checkbox"/> Die Nebentätigkeit wird <b>während</b> meiner Arbeitszeit ausgeübt. <input type="checkbox"/> Die ausfallende Arbeitszeit wird vor- bzw. nachgearbeitet.		
Ergänzende Bemerkungen:		
<input type="checkbox"/> Einrichtungen, Personal und Material des Dienstherrn/der Dienststelle werde ich <b>nicht</b> in Anspruch nehmen. <input type="checkbox"/> Einrichtungen, Personal und Material des Dienstherrn/der Dienststelle werde ich <b>in folgendem Umfang</b> in Anspruch nehmen: <input type="checkbox"/> <b>Die Dokumentation darüber wird der Schulleitung zugestellt.</b>		
Ich übe außerdem folgende Nebentätigkeit aus:		
Genehmigt bis: Stundenumfang/wöchentlich:		

**Mir ist bekannt, dass ich jede Änderung hinsichtlich der von mir gemachten Angaben, insbesondere hinsichtlich Art, Umfang, Höhe des Entgelts oder des geldwerten Vorteils, unverzüglich schriftlich mitzuteilen habe. Mir ist bekannt, dass ich die beantragte Nebentätigkeit erst ausüben bzw. weiterführen darf, wenn die Genehmigung dafür erteilt ist.**

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der Dienstkraft